

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Общественно полезного
благотворительного фонда «К Победе вместе» №10
от «09» февраля 2026 г.
(в редакции Приказа руководителя Общественно
полезного благотворительного фонда «К Победе
вместе» №44 от «03» сентября 2026 г.)

ПРАВИЛА

**приема и транспортировки посылок, адресованных военнослужащим в
зону проведения специальной военной операции и воинских частей,
размещенных на территориях Донецкой и Луганской Народных
Республик, Запорожской и Херсонской областей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны Общественно полезным благотворительным фондом «К Победе вместе» (далее – Фонд) и регламентируют порядок приема, оформления, упаковки и транспортировки адресных (именных) посылок, добровольно передаваемых физическими и юридическими лицами (далее – Отправитель) для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – военнослужащий, Получатель), находящихся в зоне проведения специальной военной операции и воинских частей, размещенных на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

1.2. Целью утверждения настоящих Правил является оптимизация логистических процессов и взаимодействия Фонда и Отправителя, обеспечение сохранности груза и соблюдение мер безопасности при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки.

1.3. Деятельность Фонда по приему и доставке посылок осуществляется на безвозмездной основе в рамках уставной деятельности и соответствует положениям Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Перечень ограничений и запрещенных к пересылке предметов

2.1. К пересылке адресных посылок категорически запрещены следующие предметы и вещества:

- алкогольная продукция, в том числе слабоалкогольные напитки, пиво, спиртосодержащие жидкости;

- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры, сильнодействующие лекарственные средства, отпускаемые строго по рецепту и требующие специальных условий хранения;

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, а также взрывные и иные устройства, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;

- сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и предметы (материальные объекты), ядовитые растения;

- скоропортящиеся продукты питания, требующие специальных температурных режимов хранения (сырое мясо, рыба, молочная продукция, готовые домашние блюда с коротким сроком хранения, кондитерские изделия с кремом),

- продукция животного происхождения без заводской вакуумной упаковки или надлежащей термической обработки (копчености домашнего приготовления);

- предметы, которые по своим характеристикам либо ввиду ненадлежащей упаковки могут причинить вред жизни и здоровью людей,

привести к повреждению транспортного средства, склада, иного имущества Фонда или иных отправлений.

2.2. К отправке допускаются при условии обеспечения целостности упаковки:

- мясная и рыбная продукция промышленного изготовления в заводской вакуумной упаковке;

- вяленая, сушеная, соленая продукция (при отсутствии признаков брожения);

- консервы мясные, рыбные, овощные в металлической (жестяной) таре;

- крупы, макаронные изделия, сахар, чай, кофе, сухие концентраты;

- бакалейная продукция длительного хранения.

2.3. Использование стеклянной тары для любых видов продукции не допускается ввиду повышенной хрупкости и риска повреждения иных отправлений.

2.4. Фонд оставляет за собой право выборочного или полного досмотра содержимого передаваемых посылок в целях соблюдения требований безопасности. Отказ Отправителя от досмотра является безусловным основанием для отказа в приеме отправления.

3. Требования к упаковке, массе и габаритам

3.1. Отправитель обязан обеспечить надежную упаковку, исключаящую повреждение вложения при погрузке и транспортировке.

3.2. Допустимые виды упаковки:

- коробки из гофрированного картона (целостные, без повреждений, без следов намокания);

- мешки полипропиленовые или тканевые (при условии исключения просыпания);

- мягкие конверты из водонепроницаемых материалов (для вещевого имущества).

3.3. Во избежание деформации при транспортировке (смятия) внутреннее пространство посылки должно быть заполнено полностью. При отсутствии возможности полного заполнения содержимым Отправитель обязан применить уплотнитель (бумагу, ветошь, пенопласт, воздушно-пузырчатую пленку и др.).

3.4. Ограничения по массе:

3.4.1. Максимальная масса одной посылки не должна превышать 12 (двенадцать) килограммов.

3.4.2. В случае необходимости направления груза, превышающего установленный лимит, Отправитель обязан разделить его на несколько упаковок. Указанное ограничение направлено на сохранение здоровья сотрудников склада и волонтеров Фонда, а также удобства использования и перемещения посылок Получателями.

3.5. В осенне-зимний период (с 01 октября по 01 апреля), а также при прогнозе неблагоприятных погодных явлений, Отправитель обязан упаковать коробку в стрейч-пленку либо полностью обмотать прозрачным скотчем для предотвращения промокания при погрузочно-разгрузочных работах.

4. Маркировка и идентификация

4.1. Каждая посылка подлежит обязательной идентификации.

4.2. Отправитель обязан нанести на видное место посылки (лицевая или боковая сторона) разборчивую маркировку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Получателя полностью;
- «позывной» Получателя (при наличии информации);
- номер войсковой части, полка, батальона, роты, бригады или иного подразделения.

4.3. Запрещается наносить на внешнюю сторону упаковки: номера мобильных телефонов, адреса фактического проживания или регистрации Получателя, иную информацию, позволяющую идентифицировать личность военнослужащего в публичном пространстве.

4.4. Контактные данные Получателя (номер мобильного телефона) передаются Отправителем строго конфиденциально сотруднику склада Фонда при сдаче посылки путем заполнения Формы передачи личной посылки (Приложение 1) (далее – Форма).

4.5. Передача персональных данных Получателя и Отправителя осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фонд обязуется не разглашать полученные сведения третьим лицам и использовать их исключительно в целях обязательств по доставке.

4.6. При приеме и регистрации отправления сотрудник склада Фонда наносит на свободное место посылки (размером не менее формата А5) уникальный складской идентификационный номер (например, «1000 01/01/2026»).

4.7. Питьевая вода, бутилированные напитки не подлежат нумерации и не предусматривают нанесение складского идентификационного номера Фонда в связи с большим количеством отправляемой воды (напитков). Получатель получает воду (напитки) из общего отправляемого груза в соответствии с Formой от Отправителя.

5. Порядок и сроки приема и выдачи посылок

5.1. Прием адресных посылок от Отправителей осуществляется исключительно на основном складе Фонда по адресу: г. Новосибирск, ул. Гусинобродское шоссе, д. 108, цокольный этаж.

5.2. Прием посылок носит циклический (рейсовый) характер. Информация о плановой дате отправки транспортного средства, а также о последнем дне приема посылок в текущем рейсе доводится до всеобщего

сведения путем публикации в официальных сообществах Фонда в социальных сетях и мессенджерах.

5.3. Прием отправок прекращается за 5 (пять) рабочих дней до даты отправки транспортного средства. Указанный срок является пресекательным. Посылки, переданные после указанной даты, принимаются к отправке следующим рейсом. Соблюдение сроков необходимо для своевременной обработки груза, формирования сопроводительных документов для транспортировки.

5.4. Количество посылок, сдаваемых одним Отправителем в рамках одного рейса, не ограничивается при условии соблюдения требований к массе и упаковке каждой единицы (п. 3 Правил).

5.5. По прибытии груза в г. Луганск и завершении процедуры разгрузки и сортировки, сотрудник склада Фонда уведомляет Получателя (посредством телефонной связи или мессенджера) о поступлении адресной посылки.

5.6. Выдача посылки производится лично Получателю либо иному лицу при наличии письменного (в том числе электронного) подтверждения согласия со стороны Получателя или Отправителя.

5.7. При получении отправления Получатель или его представитель обязан проверить целостность упаковки, сверить количество мест и расписаться в реестре (ведомости) Фонда.

5.8. По запросу Отправителя и в целях контроля качества работы Фонда может осуществляться видеофиксирование процесса приема-передачи посылки на складе в г. Луганск.

5.9. Срок хранения посылки на складе Фонда в г. Луганск составляет 45 (сорок пять) дней с даты поступления груза.

5.10. По истечении указанного срока, а также в случае письменного (в том числе электронного) отказа Получателя от получения посылки, отправление утрачивает статус адресного.

5.11. Имущество, не востребованное в установленный срок, переходит в общий гуманитарный фонд и подлежит распределению среди иных военнослужащих и подразделений по усмотрению Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Передавая посылку Фонду, Отправитель подтверждает, что:

- ознакомлен с настоящими Правилами в полном объеме;
- принимает на себя все риски, связанные с несоблюдением требований к упаковке и составу вложения;
- согласен на обработку персональных данных в заявленных целях.

6.2. Фонд не несет ответственности за:

- утрату товарного вида, порчу или ухудшение качественных свойств вложений, вызванные нарушением Отправителем правил упаковки, температурного режима, сроков годности;

— несоответствие ассортимента фактически переданного груза ожиданиям Получателя;

— логистические задержки, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы (военные действия, террористические операции, введение режима чрезвычайной ситуации, природные катаклизмы и др.).

6.3. В случае обнаружения в процессе досмотра либо при погрузке запрещенных веществ или предметов (п. 2.1 Правил) посылка незамедлительно изымается из рейса, а информация о факте изъятия и данные Отправителя могут быть переданы в правоохранительные органы Российской Федерации.

6.4. Фонд оставляет за собой право отказать Отправителю в пересылке груза без объяснения причин, в том числе при наличии в посылке предметов из перечня запрещенных, несоблюдение требований к упаковке и весу, отсутствие четкой маркировки получателя, отказ Отправителя от досмотра содержимого, агрессивное, некорректное поведение, создающее угрозу для сотрудников Фонда.

6.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Фонда и действует до момента их замены новой редакцией.

6.6. Фонд по решению руководителя или Совета Фонда вправе вносить изменения в Правила в одностороннем порядке без предварительного уведомления Отправителей.

6.7. Актуальная действующая редакция Правил размещается на официальном сайте и в ресурсах Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».